



PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWE
ZAKŁAD GOSPODARKI
MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.
W NOWYM TOMYŚLU

**Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Usługowego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Nowym Tomyślu Sp. z o.o. ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

Pracownik gospodarczy/konserwator

I. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 3) wykształcenie min. zawodowe,
- 4) staż pracy: min. 3 lata,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

II. Wymagania pożądane

- 1) prawo jazdy kat. B,
- 2) samodzielność organizacji czasu pracy,
- 3) dyspozycyjność,
- 4) rzetelność,
- 5) komunikatywność,
- 6) sprawność fizyczna.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, m. in.

- 1) wykonywanie drobnych prac remontowych,
- 2) dbanie o czystość i porządek, oraz stan sanitarny terenów i otoczenia obiektów będących w zarządzie,
- 3) prace pielęgnacyjne terenów zieleni,
- 4) obsługa i konserwacja sprzętu i urządzeń wykorzystywanych do pracy,
- 5) odczyty wodomierzy w administrowanych lokalach,

ul. Komunalna 2
64-300 Nowy Tomyśl
tel. 061 44 22 391
e-mail: puzgm@puzgm.pl



PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWE
ZAKŁAD GOSPODARKI
MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.
W NOWYM TOMYŚLU

- 6) wywieszanie i zdejmowanie flag w dniach świątecznych i uroczystościach państwowych,
- 7) wykonywanie innych lub dodatkowych prac zleconych przez Prezesa Spółki.

IV. Wymagane dokumenty

- 1) życiorys (CV) z opisem pracy zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego),
- 4) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

V. Warunki pracy

- 1) miejsce pracy - Przedsiębiorstwo Usługowe Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu, Sp. z o.o., ul. Komunalna 2, 64-300 Nowy Tomyśl oraz teren Gminy Nowy Tomyśl,
- 2) godziny pracy - praca jednozmianowa w dni od pn-pt. od 7⁰⁰ – 15⁰⁰,
- 3) oferta dotyczy 1 stanowiska pracy na pełen etat.

VI. Termin, miejsce i forma składania dokumentów

1. **Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w PU ZGM Nowy Tomyśl lub przesłać pocztą na adres Spółki tj. Przedsiębiorstwo Usługowe Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu Sp. z o.o., ul. Komunalna 2, 64-300 Nowy Tomyśl,**
2. Dokumenty aplikacyjne powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z podaniem oznaczenia jakiego naboru dotyczą.
3. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w terminie

do godz. 15⁰⁰ dnia 7 czerwca 2024 roku,



PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWE
ZAKŁAD GOSPODARKI
MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.
W NOWYM TOMYŚLU

4. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia/wpływu do Spółki,
5. Aplikacje, które wpłyną do Spółki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
6. Przedsiębiorstwo zastrzega sobie możliwość kontaktu telefonicznego z wybranymi kandydatami w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Prezes Zarządu

Artur Bąk